

.....
data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE OSOBY DEKLARUJĄCEJ UDZIAŁ W REKRUTACJI

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące naboru o pracę na stanowisko:

.....
składam ofertę zawierającą wymagane dokumenty tj.:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie w ilości sztuk.....;
- d) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i staż pracy w ilości sztuk.....;
- e) oświadczenia o spełnianiu wymagań, o których mowa w niezbędnych wymaganiach kwalifikacyjnych ogłoszenia o naborze;
- f) inne dokumenty:

.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celem udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – o ile zakres danych nie wykracza poza dane wskazane w Kodeksie Pracy oraz art.6 ust. 1 lit. a) RODO – w przypadku podania danych wykraczających poza w/w zakres. Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, iż w przypadku pozytywnie zakończonym procesie rekrutacji przetwarzanie danych będzie odbywało się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (umowa cywilno – prawna) lub c) (na podstawie Kodeksu pracy) oraz oświadczam, że przekazano mi informacje wynikające z art.13 ust. 1 i ust. 2.

.....
Czytelny podpis oświadczającego

KLAUZULA INFORMACYJNA DO PROCESU REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
46-081 Dobrzeń Wielki, ul. Namysłowska 28
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) działań zmierzających do zawarcia umowy na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę w zakresie danych: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) zgody na przetwarzanie danych przekazanych w CV i/lub liście motywacyjnym, jeżeli jest w nich więcej informacji niż wymienione w pkt. a) np.: e-mail, nr. telefonu, zainteresowania, fotografia;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) – art. 22¹ par. 1 wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a) – zgody na przetwarzanie danych do celów przyszłych rekrutacji, jeżeli została taka udzielona.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) Przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
 - b) Przygotowania dokumentacji do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy o pracę;
 - c) Archiwizowania danych celem zapewnienia rozliczalności oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Podanie danych w celu zawarcia umowy jest obowiązkowe i wynika to z przepisów Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji i ewentualnego zawarcia umowy o pracę.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją:
 - Przez 1 miesiąc licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym rekrutacja została zakończona;
 - Przez okres 12 miesięcy, jeżeli została wyrażona odrębna zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach lub do chwili odwołania tej zgody.
6. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
7. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do Państw Trzecich oraz Organizacji Międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który jednocześnie mógłby prowadzić do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne lub w istotny sposób wpływać na Pani / Pana sytuację.
8. Inspektorem Ochrony Danych jest: **mgr Stefan Paduch** – s.paduch@dobrzewielki.pl