



REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU
„OPIEKA WYTCNNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORYALNEGO – EDYCJA 2026 w Gminie Dobrzeń Wielki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka Wytcnnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzeń Wielkim na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Dobrzeń Wielki a Wojewodą Opolskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2026 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu „Opieka wytcnnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026 są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2026r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Dobrzeń Wielki i będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a. dziećmi od 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - b. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 1. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 2. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytcnnieniowej, czyli czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.
5. Usługi opieki wytcnnieniowej skierowane są do członków rodzin lub opiekunów, o których mowa w ust. 4, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną na terenie Gminy Dobrzeń Wielki i sprawujących całodobową, bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.
6. W ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytcnnieniowej łącznie 7 osób, w tym:
 - a. 4 dzieci w wieku od ukończenia 2 do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zaplanowano realizację Programu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025r., w wysokości 118h na jedno dziecko, po 105h na dwoje dzieci i 50h na jedno na dziecko dla usług opieki wytcnnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników



b. 3 osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zaplanowano realizację Programu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025r. maksymalnie 107h na osobę dla usług opieki wytnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

7. Przyznając usługi opieki wytnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia się stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu, uwzględniając potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

8. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uczestnika:

- a. dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami, tj. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka od ukończenia 2 do 16 roku życia, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
- b. karty zgłoszenia do Programu- załącznik nr 1 do regulaminu
- c. klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej- załącznik nr 2 do regulaminu
- d. klauzuli informacyjnej RODO -załącznik nr 3 do regulaminu
- e. oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną- załącznik nr 4 do regulaminu

9. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu w pierwszej kolejności, znajdują się na liście rezerwowej

10. Realizator doręcza uczestnikowi pisemną informację o przyznaniu/odmowie przyznania usługi opieki wytnieniowej z uwzględnieniem jej wymiaru, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania tych usług/lub wpisaniu go na listę rezerwową (zał. nr 9 do regulaminu)

11. Realizator doręcza uczestnikowi pisemną zgodę na realizowanie usług opieki wytnieniowej we wskazanym we wniosku miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością 9zał. nr 7 do regulaminu)

§2

Realizacja usług opieki wytnieniowej

1. Usługi opieki wytnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun



medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym i opiekuńczym, lub

2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

2. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

a. członków rodziny tj wstępnych lub zstępnych, małżonka, wstępnych lub zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej (także małżonka), zięcia, synową, macochę, ojcyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą będącą uczestnikiem programu,

b. opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,

c. osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

3. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.

4. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 4 godziny dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w § 1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

6. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026 dostępny wraz z wzorami druków na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzemiu Wielkim oraz na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Portal GOV.pl

§ 3

Informacje dodatkowe

1. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usług w ramach Programu.



2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z wykonawcą oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej-załącznik nr 5 do regulaminu w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.
4. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2026, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.
5. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
8. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
10. Opiekun osoby niepełnosprawnej, który będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest przestrzegać limitów godzin dla poszczególnych osób, o których mowa w § 1 ust.6.
11. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej, w celu rozliczenia usług składa kartę realizacji usług do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzemiu Wielkim (zał. nr 5 do regulaminu) , w terminie do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, za miesiąc bieżący, z zastrzeżeniem, że dokumenty za miesiąc grudzień 2026 r. należy przedłożyć do dnia 19 grudnia 2026r.



12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzemiu Wielkim. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

12. Program będzie realizowany do końca grudnia 2026r.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia podpisania umowy i obowiązują na czas trwania Programu.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.