

KLAUZULA INFORMACYJNA
(nabór na wolne stanowisko pracy- pracownik socjalny))

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim, ul. Namysłowska 28, 46-090 Dobrzeń Welki, tel: 77 40 32 550, e-mail:kierownik@dobrzewielki.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się adresem e-mail: iod@efigo.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, gdyż przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO.W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie innych dodatkowych danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

4. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom zewnętrznym tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Administratora usługi, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.

5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe, gromadzone w zakresie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora przez okres 3 miesięcy do dnia zakończenia procedury naboru, wycofania zgody, z uwzględnieniem terminów wskazanych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych. Wymienione prawa mogą być

ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie przez Państwa danych jest konieczne dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Niepodanie danych uniemożliwi przeprowadzenie naboru z Państwa udziałem. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO REKRUTACJI BIEŻĄCEJ:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis kandydata do pracy)